



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН**

**УТВЪРЖДАВАМ: _____
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД ВИДИН**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА
И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ТОВАРЕНОСТТА НА СЪДИИТЕ В
ОКРЪЖЕН СЪД – ВИДИН**

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Основната, правораздавателна дейност на всеки съд, респективно на Окръжен съд Видин, е разглеждането и решаването на постъпилите дела.

Началото на съдебния процес се поставя с образуването и разпределението на делата.

Принципът на случайно разпределение на делата е част от този процес, а прилагането му се подчинява на следните приоритети:

-ПРОЗРАЧНОСТ на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики;

-БЕЗПРИСТРАСТНОСТ на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;

-РАВНОМЕРНОСТ на натоварването на съдиите, в отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;

-КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ на съдебния процес, вследствие правилната организация на съдебната дейност.

С правилата се цели ефективно приложение на принципа на случайния подбор и невъзможността за манипулиране, гарантиране, документираност и прозрачност при разпределение на делата, отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им. Разпределението на делата се извършва чрез електронно разпределение, съобразно поредността на постъпването им. Системата дава възможност за всяко дело да може да бъде направена проверка на неговия вид, датата на разпределяне, докладчика, лицето извършило разпределението и как е извършено самото разпределение.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

РАЗДЕЛ II. ИЗПОЛЗВАНИ ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА И ОТЧИТАНЕ НА НАТОВАРЕНОСТТА

Разпределението на делата в Окръжен съд Видин се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение съгласно чл.9 ал.1 от Закона за съдебната власт, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела.

Разпределението на делата в Окръжен съд Видин от 26.04.2021г. се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, съгласно Решение по Протокол №44 от дистанционното заседание, чрез видеоконферентна връзка на Съдийската колегия на ВСС, проведено на 15.12.2020 г. – т.27.2 и приетия план с Решение по Протокол №31 от дистанционното заседание, чрез видеоконферентна връзка на Пленума на ВСС, проведено на 17.12.2020г. – т.1.1. и приетия график за възобновяване образуването на дела в ЕИСС - указан с писмо изх.№ВСС-495/19 от 14.04.2021г. на ВСС.

В изпълнение на Правилата за оценка на натовареността на съдиите /приети от СК на ВСС с Решение по Протокол № 62/16.12.2015г. изм. и доп. по Протокол № 15/24.03.2016г., изм. и доп. с Решение на СК на ВСС по Протокол №23/08.11.2016г. изм. и доп. по Протокол № 29 /20.10.2016г., изм. по Протокол № 14/04.04.2017г. изм. по Протокол №37/26.09.2017г., изм. по Протокол № 12/02.04.2019г., изм. по Протокол №19 /16.06.2020г., изм. по Протокол № 43/08.12.2020г., е въведено ново специално приложение, в което се отбелязват всички данни, свързани с натовареността на съдиите -групите дела, първоначалните и коригираните коефициенти за тежест, както и разполагаемото годишно време на всеки съдия.

Коефициентът на тежест се генерира автоматично от системата след определяне шифъра на делото /съобразно приетите нови шифри на делата и Правилата за оценка на натовареността /.

Системата от коефициенти се прилага по еднакъв начин за всички съдилища и съдии, в зависимост от вида и тежестта на разглежданите дела, като измерител и еквивалент на реално изразходваното време, предварително определено по всички групи дела.

Номенклатурата на делата е такава, каквато е въведена в ЕИСС, като при разпределение на делата разпределящите се съобразяват с тази номенклатура.

По дела образувани, разпределени и разглеждани по Централизираната Система за разпределение на делата, по които е необходимо произнасяне се разглеждат от определените по тях докладчици, като в случай, че същите са напуснали Окръжен съд Видин се разпределят съобразно тези правила.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

РАЗДЕЛ III. ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ СЛУЧАЙНО
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Право да извършват случайно разпределение на делата по Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ и по ЦСРД /в случай, че се налага разпределение по тази система/ имат:

-Административният ръководител – председател на Окръжен съд Видин;

-Заместник на Административния ръководител / Зам. Председател на Окръжен съд Видин;

-Съдиите, на които е възложено с изрична заповед на административния ръководител на съда, в негово и на заместника му отсъствие, да образува дела и да извършва разпределението им;

-Дежурните съдии по време на дежурства в почивни дни;

-Системният администратор – при извършване на корекции от технически характер.

Лицата определени да работят със системата и извършващи разпределение на делата, получават достъп до системата, чрез индивидуална парола и квалифициран електронен подпис /КЕП/.

Разпределението на гражданските и търговски дела се извършва от Зам. председателя и Председател на гражданското отделение на Окръжен съд Видин.

Разпределението на наказателните дела се извършва от Председателя на Окръжен съд Видин.

Разпределящите Председател или Зам. председател взаимно могат да се заместват.

РАЗДЕЛ IV.ВИДОВЕ ДЕЛА ПОДЛЕЖАЩИ НА ЕЛЕКТРОННО
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И РЕЖИМ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

1.Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ се използва за разпределението по докладчици на всички дела, постъпили в Окръжен съд Видин.

2.Членовете на постоянни съдебни състави се определят със Заповед на административния ръководител – председател на Окръжен съд Видин.

3.Системният администратор е администриращ системата.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

4.Административния секретар и съдебния деловодител наказателно отделение в отсъствие на системния администратор, при необходимост могат да окажат съдействие.

РАЗДЕЛ V. ГРУПИ ДЕЛА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, ЕЛЕКТРОННО ОБРАЗУВАНЕ НА ДЕЛАТА И РЕЖИМ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ.

1.Групите на делата за разпределение в Окръжен съд Видин са както следва:

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

Първоинстанционни граждански дела

- Граждански дела – осиновявания;
- Граждански дела – оспорване и установяване на произход;
- Граждански дела – поставяне под запрещение;
- Граждански дела – по иск и по искане на ЗПКОНПИ;
- Граждански дела – всички други първоинстанционни дела;
- Частни граждански дела – обезпечение на бъдещ иск;
- Частни граждански дела, обезпечение на бъдещ иск по искане на ЗПКОНПИ;
- Частни граждански дела – първа инстанция други;

ВЪЗЗИВНИ ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

- Въззивни граждански дела – всички други въззивни граждански дела;
- Въззивни граждански дела – обжалване на действия на съдебен изпълнител;
- Въззивни частни граждански дела;

ТЪРГОВСКИ ДЕЛА:

- Търговски дела Първа инстанция, всички други търговски дела;
- Търговски дела – Първа инстанция – Несъстоятелност;
- Търговски дела – Първа инстанция – жалби по ЗТР
- Частни търговски дела – Първа инстанция, всички други;

ФИРМЕНИ ДЕЛА

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

- Наказателни дела общ характер – Първа инстанция;
- Наказателни дела – Споразумения;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

- Наказателни дела общ характер – Втора инстанция;
- Наказателни дела Административен характер – Първа инстанция;
- Наказателни дела Административен характер – Втора инстанция;
- Наказателни дела Частен характер – Втора инстанция;
- Наказателни дела по дежурство;
- Наказателни дела по Европейска заповед за арест и екстрадиция;
- Наказателни дела – Мерки за неотклонение по чл.64 и 65 НПК и такива мерки по реда на ЗЕЕЗА;
- Наказателни дела – Мерки за неотклонение по чл.64 и 65 НПК – Втора инстанция и дела по УБДХ;
- Наказателни дела – Частно наказателно дело – Първа инстанция;
- Наказателни дела – Частно наказателно дело – Втора инстанция;
- Наказателни дела – Частно наказателно дело Втора инстанция – по чл.243 от НПК;
- Наказателни дела – Частни наказателни дела по международно правно сътрудничество;
- Частните наказателни дела по ЗСРС се разглеждат от Председателя на Окръжен съд Видин, а при отсъствието му от Зам. Председателя на ОС Видин.

2. Всички граждански, търговски и фирмени дела се разпределят между гражданските съдии при натовареност 100%, а за Зам. Председателя на ОС Видин при 90% / по Решение на Общото събрание на съдиите от ОС Видин проведено на 21.04.2021 г/,

а/ -като делата свързани с молби за обезпечения или отмяна на обезпечения, се разглеждат от всички съдии /граждански и наказателни/-от дежурния съдия за деня по Заповед на Административния ръководител на Окръжен съд Видин,

б/ -делата по молби за осиновяване, поставяне под запрещение, по оспорване и установяване на произход, се разглеждат само от граждански съдии при натовареност за тях 100%.

3. В случай на отвод на всички граждански съдии по граждански дела, те се разпределят по реда на ЕИСС на наказателните съдии на случаен принцип.

4. При отвод на граждански съдия или в случай, че такъв не може да участва в състава разглеждащ гражданско дело, посочва се в програмата основанието за това, изключва се от състава на съда и на негово място с



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

ЕИСС се определя друг граждански съдия, като при изчерпване на гражданските съдии се пристъпва към наказателното отделение за определяне на съдия от наказателните съдии.

При изчерпване на всички съдии делото се прекратява от Председателя или Зам. Председателя на Видински Окръжен Съд и се изпраща на Софийски Апелативен Съд за определяне за разглеждане на друг равен по степен съд.

5.Младши съдията не участва в разглеждане на първоинстанционни граждански и търговски дела.

6.Когато е допуснато обезпечение, в случай на постъпила молба за отмяната му, то се разпределя ръчно на съдията, който го е допуснал, а при отсъствието му на дежурния съдия за деня, а по време на съдебната ваканция на случаен принцип между дежурните съдии.

7.Със Заповед на Административния Ръководител на Видински ОС граждански съдии - докладчици могат да се заменят при отпуск.

8.Всички наказателни дела се разпределят между наказателните съдии при натовареност 100%, а за Административния ръководител на Видински ОС при 70% от всички наказателни дела / по Решение на Общото събрание от 21.04.2021г и Заповед №270 от 03.07.2023 във връзка с Решение на Общото събрание от 03.07.2023г. / С Решение на Общото събрание от 13.03.2023г. и Заповед № 99/15.03.2023 г., председателя на Окръжен съд – Видин е освободен от участие в дела по дежурства, включително и през почивните дни.

а/ -като частните наказателни делата по мерки за неотклонение „Задържане под стража,, и мерки за неотклонение по ЗЕЕЗА се разглеждат от всички съдии /граждански и наказателни/ от дежурния съдия за деня по Заповед на Административния Ръководител на Видински Окръжен Съд,

б/ -а въззивните частни наказателни дела по мерки за неотклонение „Задържане под стража,, и по УБДХ се разглеждат от съгласно решение на Общото събрание от 13.03.2023г., Заповед № 99/15.03.2023г. и Заповед №535 от 07.12.2023г. както следва:

I-ви постоянен граждански състав за разглеждане на въззивни мерки за неотклонение и дела по УБДХ, ще заседава в понеделник и вторник

II-ри постоянен граждански състав за разглеждане на въззивни мерки за неотклонение и дела по УБДХ, ще заседава в сряда и четвъртък



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

В случай, че някой отсъства третия член да се определя на случаен принцип.

При насрочени въззивни мерки за неотклонение и дела по УБДХ в петък разпределението да се извършва между всички граждански съдии чрез случаен подбор в ЕИСС.

Докладчика по горепосочените дела се определя, сред участниците в състава чрез случаен подбор в ЕИСС.

9. В случай на отвод на всички наказателни съдии по наказателни дела, те се разпределят по реда на ЕИСС на граждански съдии на случаен принцип.

10. При отвод на наказателен съдия или в случай, че такъв не може да участва в състава разглеждащ наказателното дело, посочва се в програмата основанието за това, изключва се от състава на съда и на негово място с ЕИСС се определя друг наказателен съдия, като при изчерпване на наказателните съдии се пристъпва към гражданското отделение за определяне на съдия от гражданските съдии.

11. Младши съдията не участва в разглеждане на първоинстанционни наказателни дела, с изключение на делата по международноправно сътрудничество, които се разглеждат в състав от трима съдии и по чл.28 ал.1 т.3 от НПК /разширен състав по НОХ дела/, но в тези случаи той не може да бъде докладчик, както и не може да бъде единствен съдия по първоинстанционно наказателно дело/съобразно чл.82 ал.2 от ЗСВл./.

12. В случай на отвод на всички наказателни съдии по конкретно наказателно дело или отвод на всички граждански съдии по конкретно гражданско дело, делата се разпределят между съдиите от другото отделение, а при изчерпване по този начин на съдийския състав на Окръжния съд - делото се прекратява от Председателя или Заместник председателя на Видински ОС и се изпраща на ВКС или Софийски Апелативен Съд /спрямо това дали е наказателно, гражданско или търговско / за определяне на друг равен по степен съд за разглеждането му.

13. Председателят на Видински Окръжен Съд и Зам. Председателя участват в графиците за дежурства, както за месеца, така и за празничните дни.

РАЗДЕЛ VI. РЕЖИМ НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

1. Автоматичен - системата на произволен принцип избира съдия от зададените възможни. Програмата автоматично разпределя всяко дело на принципа случаен избор, като не се дава възможност за определяне на друг



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

съдия-докладчик по съответното дело, без да бъде извършено преразпределение в ЕИСС, като по този начин манипулирането на избора става невъзможно.

Преди да разпредели дадено дело разпределящия следи за поредността на входящите номера от регистратурата, като разпределя делата по поредността на входящите граждански, търговски или наказателните дела.

Централизираната система следи за равномерната натовареност на съдиите, чрез възможността делото да се разпредели в зависимост от шифъра му, което осигурява разпределението на делата с еднаква натовареност по съдии.

Преразпределение на вече разпределено дело може да бъде направено при отвод на първоначално разпределения съдия - докладчик, неговото отсъствие или друга основателна причина, като извършващия преразпределението задължително трябва да я запише и мотивира в съответното поле на системата.

2.Ръчен - разпределящия избира определен съдия - докладчик от възможните за разглеждане на делото. При извършване на ръчно разпределение задължително се вписват причините за това.

3.По дежурство /се извършва също при ръчен избор/ - като се избира съдия-докладчик от определените с утвърден график за дежурствата.

След извършване на разпределението на екрана се визуализира Протокол, съдържащ кратка информация за съответното дело, като номер, вид, година, входящ номер, група на разпределение, статистически шифър, разпределен съдия, начина на разпределение /автоматично, ръчно, по дежурство /.

Следва подписване на протокола чрез КЕП.

4.Разпределящият разпечатва, подписва ръчно протокола и той се прилага в началото на делото, за да е видно на кой съдия е разпределено. В случай на отвод или друга причина, при преразпределение протокола се прилага след определението за отвод или след последния лист приложен до настоящия момент по делото.

5.По наказателни и административно наказателни дела разпределение при ръчен режим се извършва в случаите:

а/ При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото наказателно дело от прокуратурата за разглеждане от съда, то се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

б/ След отмяна на съдебен акт по движение на делото /прекратяване, спиране, окончателно определяне на подсъдност/и връщане същото за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

в/ При първо произнасяне по конкретна мярка за неотклонение по чл.64 от НПК в досъдебното производство, всички искания за изменение на въпросната мярка в тази фаза на процеса се разглеждат от един и същ докладчик, като при отсъствието му от дежурния за деня съдия по Заповед на Административния ръководител на Видински ОС.

При въззивните дела докладчика и членовете на съдебния състав са едни и същи.

г/ При връщане на делото на районен съд, поради неправилно администриране, при следващо внасяне, то се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

д/ Делата по чл.65 от НПК/за изменение на взета мярка за неотклонение /се разглеждат от съдията и състава на съда, който е разгледал първоначалното искане за вземане на мярка за неотклонение. В случай, че съдията-докладчик или някой от членовете на състава отсъства за този ден, се извършва определяне на съдията-докладчик, чрез случайно разпределение в ЕИСС.

Ако и двамата членове на състава отсъстват, делото се разглежда от съдията-докладчик и на мястото на отсъстващите се определят членове на състава, чрез случаен подбор в ЕИСС.

За всеки член на съдебния състав се разпределя делото по реда на ръчен избор, в случаите, когато делото е без постоянен състав и се вписва „По Заповед № ...“.

е/ При постъпили искания за тълкуване на влязла в законна сила присъда или определение по чл.414 от НПК, делото се разпределя на докладчика, постановил присъдата или определението, чиито тълкуване се иска.

ж/ При образуване на частно наказателно дело по чл.306 ал.1 от НПК, делото се разпределя на съдия докладчика, участвал в съдебния състав, постановил присъдата или последната влязла в сила присъда/в случаите по прилагане на чл.25 ал.1 от НК/.

з/ При връщане на въззивно наказателно дело на първоинстанционния съд, поради неправилно администриране и последващо постъпване на делото, същото се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик.

и/ При образуване на частно наказателно дело по ЗСРС, делото се разпределя на председателя или на зам. председателя на съда, съобразно чл.174 ал.1 от НПК.

к/ По първоинстанционни частни наказателни дела по реда на чл.87 от НК - делото се разпределя ръчно на съдията-докладчик, който се е



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

произнесъл с Присъдата или Определението с което е одобрено Споразумение в първата инстанция / с който съдебен акт е осъден молителя /, а при отсъствието му делото се разпределя на случаен принцип между наказателните съдии.

6. По граждански, търговски и фирмени дела разпределението се извършва при ръчен режим в случаите:

а/ След отмяна на съдебен акт по движението на делото-прекратяване, спиране, окончателно определяне на подсъдност, ОФГ, допълване на решението и връщане на същото за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик.

б/ При разделяне на производството по обективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

в/ При преобразуване на дело от един вид на друг, същото се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

г/ При отказ да се приеме насрещен иск във висящо гражданско производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика определен за разглеждане на първоначалния иск.

д/ При връщане на делото на районния съд, поради неправилно администриране, при следващо внасяне на делото от районния съд, то се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

е/ При постъпване на допълнителна въззивна жалба срещу допълнително решение, същото се разпределя на автоматично определения на случаен принцип докладчик по първоначалната въззивна жалба.

ж/ При намаляване на цената на иска, водеща до прекратяване на делото пред окръжния съд и изпращането му на районния съд и последващо увеличение на цената на иска и прекратяване на делото пред районния съд и връщането му, делото се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик.

з/ При повторно постъпване на въззивна жалба по дела, по които производство по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на явна фактическа грешка, допълване или изменение в частта за разноските или отстраняване на нередности и администриране на жалбата, делото се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.

и/ При обединяване на няколко дела с различен предмет, но между едни и същи страни или когато имат връзка помежду си за разглеждане в



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

едно производство, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по него съдия-докладчик.

к/ При постъпване на една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело от определения по него съдия - докладчик, а останалите дела се прекратяват.

Във всяко едно дело, където се посочва „По Заповед на Административния Ръководител на Видински Окръжен Съд,“ следва да се прилага и препис от заповедта.

л/ В случаи, когато при разпределението при ръчен режим се определя съдия или съдии по тези правила, следва да се посочи от разпределящия по кой раздел, точка и буква от правилата е разпределянето.

РАЗДЕЛ VII. ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДИИ ОТ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО

1. Изключването на съдии от разпределението се извършва в следните случаи:

а/ При отмяна или обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участие на съдията докладчик или съдиите участвали в постановеното отменено или обезсилено решение. В тези случаи, като причина се излага „Участвал в състава постановил първоинстанционния съдебен акт/решение, присъда, определение/ или участвал в състава постановил въззивното решение /или присъда/“.

б/ В случаите на ползване на платен отпуск, отпуск поради временна нетрудоспособност или продължителна командировка – над 5 работни дни делата се разпределят на случаен принцип, но без участието на съответния съдия. В тези случаи, като причина се излага „В отпуск от до....“, болнични и др. по Заповед №.. от ... на Адм. Ръководител на Видински ОС. При разглеждане на дело, което изисква повече технологично време за произнасяне /пр. Делото „Горни лом“/, съдията-докладчик временно се изключва от разпределение със Заповед на Административния ръководител на съда. За това дело, след насрочването му, съдията-докладчик подава молба до административния ръководител – Председател, в която посочва:

–делото, което му е разпределено и описва сложността му;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

–описва от какъв вид дела желае да бъде изключен временно от разпределението на тези дела, като се стреми да има еквивалентност с обема на работа по делото с фактическа и правна сложност.

При уважение на молбата, разпределящия със Заповед изключва съдията – докладчик от разпределение на съответния вид дела за определен период от време, като се посочва заповедта, като основание за изключването му. Съдията-докладчик през този период не се изключва от дежурства за месеца и почивните дни.

в/ При постъпване на молба с правно основание чл.646, чл.647 и чл.649 от Търговския закон за обявяване на нищожност на действия и сделки и отменителни иски, както и по всички иски за попълване на масата на несъстоятелността, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията - докладчик по делото за несъстоятелност, във връзка с което са предявени исковите.

г/ При постъпила молба с правно основание чл.679 от Търговския закон за отмяна на решения на събранията на кредиторите, делото се разпределя на случаен принцип, но без съдията докладчик по делото за несъстоятелност.

Попълването на полето „причина за изключване“ е задължително.

2.Повторно разпределение на вече разпределено дело – чрез използване на „автоматичен“ режим.

а/ при самоотвод или приет отвод на първоначално определения съдия-докладчик;

б/ когато се налага определяне на друг докладчик по делото при наличие на обективни причини, налагащи продължително отсъствие или невъзможност за участие на първоначално определенния съдия – докладчик;

в/ При продължително отсъствие на определения граждански съдия-докладчик /повече от 14 дни/, налагащо повторно разпределение на делото, той се замества от заместващия го съдия по Заповед на Административния ръководител на Видински ОС, а през съдебната ваканция от определения на случаен принцип дежурен съдия от дежурния състав.

г/ При невъзможност на член на съдебния състав да участва в разглеждане на делото, по което не е докладчик, този който ще го замества се определя от Председателя или Зам. Председателя на Видински ОС между съдиите от гражданското отделение, а ако това е невъзможно измежду съдиите от наказателното отделение. По същия начин се процедира и по наказателни дела, по които не е даден ход на делото и не са събирани доказателства, като при невъзможност да участва наказателен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

съдия по делото се пристъпва към разпределение от съдии от гражданското отделение на случаен принцип.

д/ При внезапно заболяване на съдията-докладчик председателя на състава разглеждащ делото отлага същото за друга дата, а когато делото се разглежда еднолично същото се отлага за друга дата от Председателя или Зам. Председателя на Видински ОС.

е/ За времето на отсъствие на съдията - докладчик по първоинстанционно гражданско или търговско дело при подаване на молба, която следва незабавно да бъде разгледана, той се замества от заместващ съдия определен със Заповед на Административния ръководител на Видински Окръжен Съд, определен за това на Общо Събрание на Видински Окръжен Съд, като разпределящия разпределя делото на ръчен режим и посочва причините за това и Заповедта.

ж/ По време на съдебната ваканция при постъпване на молба по дело, която следва незабавно да бъде разгледана, / а съдията – докладчик по това дело е в отпуск /, разпределящия разпределя молбата на съдия от дежурния състав от графика определен със Заповед на Административния ръководител на Видински ОС чрез автоматичен режим на случаен принцип и посочва основанието по тези правила.

Разпределящият съдия задължително мотивира причините за преразпределението.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО ДЕЖУРСТВО

1.Разпределението „по дежурство„ се прилага за разпределение на делата, разглеждани по дежурство:

а/ По искания на органите от досъдебното производство;

б/ През съдебната ваканция бързите производства по граждански и наказателни дела се разпределят автоматично между съдиите, които са дежурни, съгласно предварително изготвен график, като е издадена Заповед за това от Административния ръководител на Видински ОС;

в/ При постъпване на искиви молби, по които има особено искане за обезпечение, делото се разпределя между дежурните съдии - по време на съдебната ваканция.

2.Всички искания, разглеждани по дежурство, които са постъпили в работния ден се разпределят на дежурния или дежурните съдии, като:

а/Исканията се докладват незабавно на Административния ръководител или заместника му.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

б/ Незабавно се образува и разпределя делото от разпределящия го, чрез ЕИСС.

в/ По време на съдебна ваканция делото се разпределя за съдия-докладчик между съдиите от дежурния състав, като в случай, че съдиите са повече от трима /за определения период от време / се определя първо докладчика, а след това и останалите двама членове на състава на случаен принцип/ в случаите, когато делото се разглежда от състав/, а ако е еднолично само съдията-докладчик.

3. Протокола се разпечатва на хартиен носител, подписва с КЕП и се прилага в началото на делото, като в случай, че се определя състав, протокола за всеки един избор за членовете на състава се подписва с КЕП, разпечатва на хартиен носител и прилага след протокола за избор на докладчика, в началото на делото.

4. Всички искания, разглеждани по дежурство, които са постъпили в неработен ден се докладват на съдията, дежурен по Заповед за дежурство на Административния ръководител на Видински ОС през почивните дни.

а/ дежурния съдия образува делото в ЕИСС, разпределя го на себе си, като дежурен и посочва номера и датата на Заповедта на Административния ръководител, по която е дежурен;

б/ Дежурния съдия подписва с КЕП Протокола за избор, след което го разпечатва на хартиен носител и прилага в началото на делото

в/ Във всяко едно дело, където се посочва „По Заповед на Административния Ръководител на Видински Окръжен Съд,, следва да се прилага и препис от заповедта.

5. В случай, при които дежурен съдия отсъства поради внезапно заболяване/ или други причини /, се замества от друг съдия /за което се издава Заповед от Административния ръководител на Видински ОС/, който съдия не се включва в дежурствата за едно дежурство следващия месец/.

6. В случай, при които дежурен съдия не може да изпълни дежурство по графика за месеца или графика за почивни дни, по направено от него искане до Административния ръководител на Видински ОС се извършва замяна на дежурствата между него и друг съдия, за което се издава Заповед от Административния ръководител на Видински ОС.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

РАЗДЕЛ ІХ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЧРЕЗ ЦЕНТРАЛИЗИРАНАТА СИСТЕМА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА /ЦСРД/.

Програмният продукт Централизирана система за разпределение на делата / ЦСРД / се използва в следните случаи:

а/ за определяне на докладчик по молба на страна в производство, разгледано по ЦСРД, по което съдията е напуснал Видински ОС / преминал в пенсия, преминал в друг орган на съдебната власт и др./;

б/ за определяне на член на състава на съда, където е необходим, за произнасяне в случаи, когато член на състава е съдия е напуснал Видински ОС / преминал в пенсия, преминал в друг орган на съдебната власт и др./;

в/ за определяне на член на състава на съда в случаи, че някои от членовете на състава не може да участва в разглеждане на делото.

РАЗДЕЛ Х. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ПРОГРАМА „ИЗБОР ЧЛЕНОВЕ НА ПАК“.

Определяне на членовете на помощни атестационни комисии /ПАК/ се извършва чрез програмата за Избор членове на ПАК, предоставена от Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет през 2020 г. по следните модули:

а/ Състав на ПАК - наказателни съдии -в случаите на избор на комисия за атестиране на наказателен съдия. Изборът е между всички наказателни съдии. В случаи, в които такива недостигат - трети член е граждански съдия определен на случаен принцип.

б/ Състав на ПАК -граждански съдии, в случаите на избор на комисия за атестиране на граждански съдия. Изборът е между всички граждански съдии.

в/ Докладчикът на ПАК - включват се всички съдии, но изборът се извършва само между наказателните или гражданските съдии/ в съответната комисия от членовете на ПАК /.

г/ При избора на членове на ПАК се изключва Административния ръководител на Видински ОС.

РАЗДЕЛ ХІ. НАТОВАРЕНОСТ И КОЕФИЦИЕНТ НА ТЕЖЕСТ ПРИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.ОТЧЕТНОСТ.

ВИДИНСКИ ОКРЪЖЕН СЪД е с щатна численост на съдиите - 9/девет/ съдии и 1/един/ младши съдия, като разпределението на делата за



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

всички съдии в началото на всяка календарна година започва с равен на 0/нула/ брой дела.

1.Общото събрание на Видински ОС определя броя и съставите на отделенията, както и тяхната специализация по материя.

2.Общото събрание на Видински ОС определя натовареността на Председателя, Зам. Председателя на съда и на всеки окръжен съдия, като съобразява изискванията на Превилата за оценка на натовареността на съдиите, които са в основата на модела за отчитане и анализ на натовареността на съдиите от всички съдилища.

Младшият съдия участва в разпределение на въззивните наказателни и граждански дела при индивидуална натовареност на 100% - до един месец преди изтичане на срока по чл.240 от ЗСВл.

Младшият съдия може да участва в състав на първоинстанционния съд по наказателно дело, но не може да бъде единствен съдия или докладчик по делото.

3.Командированите съдии във Видински ОС участват в разпределението и разглеждането на делата наравно в всеки съдия, така както е указано със Заповед на Административния ръководител.

4.Разпределението на делата за всички съдии в началото на всяка календарна година започва от равен на 0/нула/ брой дела. Индивидуалните проценти за натовареност са част от началната информация в ЕИСС, включваща групите за разпределение и съдиите, които ги разглеждат.

5.Председателят на съда издава съответна заповед за въвеждане на началната информация в ЕИСС.

6.За разпределение на всяко дело ЕИСС генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира, чрез интернет страницата на ВСС.

РАЗДЕЛ XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Вътрешните правила са съобразени със Закона за съдебната власт, с Правилника за администрацията на съдилищата, с Единната методика по приложението на принципа на случайното разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища /приети с решение на ВСС по Протокол №57/04.12.2014г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол №13 /19.03.2015 г.;изм. с решение на СК на ВСС по Протокол №1/10.01.2017г. ;изм. с решение на СК на ВСС по Протокол №9/13.03.2018г. / и с Правилата за оценка на натовареността на съдиите /приети от СК на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ВИДИН

ВСС с Решение по Протокол №62 /16.12.2015г. изм. и доп. по Протокол №15/24.03.2016г. изм.и доп. с Решение на СК на ВСС по Протокол №23/08.11.2016г.изм. и доп. по Протокол №29/20.12.2016г., изм. по Протокол №14/04.04.2017г., изм. по Протокол №37/26.09.2017г., изм. по Протокол №12/02.04.2019г., изм. по Протокол №19/16.06.2020г., изм. по Протокол №43/08.12.2020г. /

§2.Настоящите вътрешни правила са приети с Решение на Общото събрание на Видински Окръжен Съд, проведено на 15.12.2021 г. и влизат в сила от 01.01.2022 г., като отменят Правила за случайно разпределение на делата приети на 19.10.2015 г. променени и допълнени на основание решение на Общото събрание на съдиите от ОС – Видин от 13.03.2023г. и Заповед № 99/15.03.2023 г. на председателя на Окръжен съд – Видин.

§3.При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени с решение на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

§4.Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

§5.Правилата се утвърждават от Административния ръководител – председател на Окръжен съд Видин.

§6.Всички заповеди на Административния ръководител–председател на ОС Видин продължават да действат и за в бъдеще до изричната им отмяна или изменение.